

**MANUAL PROSEDUR**  
**Penggunaan Laboratorium Komputer**



**PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS UDAYANA**  
**2018**



**MANUAL PROSEDUR**  
Penggunaan Laboratorium Komputer

<b>Kode Dokumen</b>	:
<b>Revisi</b>	:
<b>Tanggal</b>	:
<b>Diajukan oleh</b>	: <b>Kepala Lab</b>  <b>Dr.Eng. I Made Gatot Karohika, ST.,MT.</b>
<b>Dikendalikan Oleh</b>	: <b>Tim Pelaksana Penjaminan Mutu</b>  <b>Dr. I Made Parwata, ST.,MT.</b>
<b>Disetujui oleh</b>	: <b>Dekan</b>  <b>Prof. Ir. NPG Suradana, MT., PhD.</b>

## **KATA PENGANTAR**

Program Studi Teknik Mesin sebagai bagian integral dari Universitas Udayana, turut melaksanakan fungsinya sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Dalam bidang pendidikan, pelaksanaan berbagai aktivitas akademis dilaksanakan bukan hanya dalam bentuk kegiatan perkuliahan tetapi juga pengasahan kemampuan melalui kegiatan praktikum. Terlebih, pesatnya perkembangan teknologi dan informasi menuntut berbagai institusi pendidikan mampu mencetak generasi muda yang mampu bersaing mengikuti perkembangan zaman.

Kegiatan praktikum akan dapat dilaksanakan secara ideal melalui penyediaan laboratorium dengan fasilitas yang sesuai dengan kebutuhan dunia profesional. Demikian pula dengan laboratorium komputer. Pemanfaatan laboratorium computer secara tepat guna dapat dicapai dengan merumuskan suatu aturan penggunaan laboratorium yang tentunya melibatkan berbagai pihak.


Mencermati hal tersebut, maka dibutuhkan Manual Prosedur Penggunaan Laboratorium Komputer sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan praktikum sebagai bagian dari kegiatan akademis. Manual Prosedur ini akan diperbaiki jika ada perubahan kebijakan dari Fakultas maupun Universitas. Oleh karena itu, saran dan kritik dari berbagai pihak terkait sangat kami butuhkan.

Jimbaran, 15 Mei 2018  
Kepala Lab

**Dr.Eng. I Made Gatot Karohika, ST., MT.**  
NIP 19770228 200312 1 002

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	3
Daftar Isi .....	4
Manual Prosedur .....	5
Diagram Alir .....	7

	PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS UDAYANA	<b>MANUAL PROSEDUR</b> Pergunaan Laboratorium Komputer		
		NO. DOKUMEN	NO. REVISI	HALAMAN
TIM PELAKSANA PENJAMINAN MUTU	Tanggal Terbit	Diajukan oleh: Kepala Lab Komputer  <b>Dr.Eng. I Made Gatot Karohika, ST., MT</b>		
1. TUJUAN	: Menjamin ketertiban dan kelancaran proses belajar mengajar, khususnya dalam penggunaan laboratorium komputer serta berbagai fasilitas di dalamnya.			
2. RUANG LINGKUP	: Laboratorium Komputer di lingkungan Program studi Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Udayana, kepala laboratorium, bagian akademik, serta semua pengguna laboratorium termasuk dosen, mahasiswa, asisten praktikum, laboran.			
3. PIHAK-PIHAK TERKAIT	1. Dekan 2. PD I 3. Kasubag Akademik 4. Kepala Laboratorium 5. Laboran 6. Dosen 7. Mahasiswa			
4. DEFINISI	1. Praktikum adalah kegiatan belajar mengajar dengan cara tatap muka antara dosen (dapat dibantu asisten dan mahasiswa, yang menekankan pada aspek psikomotorik (ketrampilan), kognitif (pengetahuan) dan efektif (sikap) dengan menggunakan peralatan di laboratorium. 2. Pengguna laboratorium adalah staf, dosen dan atau mahasiswa di lingkungan PSTM-FT Universitas Udayana. 3. Laboran adalah tenaga fungsional yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan			

	<p>keahliannya bertugas memfasilitasi dosen dan asisten dalam kegiatan praktikum.</p> <p>4. Praktikan adalah mahasiswa peserta mata kuliah praktikum yang terdaftar secara sah pada PSTM –FT Universitas Udayana.</p>
5. REFERENSI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SK Rektor tentang Pengangkatan Ketua Laboratorium Komputer PSTM FT Unud</li> <li>2. Buku Pedoman Akademik FT</li> <li>3. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM)</li> </ol>
6. PROSEDUR	<p>Penggunaan Laboratorium Komputer</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dosen Pengampu/asisten praktikum mata kuliah melakukan koordinasi dengan Kepala Laboratorium atau laboran sehubungan dengan fasilitas untuk praktikum.</li> <li>2) Kepala Laboratorium menyetujui permohonan penggunaan laboratorium komputer.</li> <li>3) Setelah adanya persetujuan Kepala Laboratorium, dilakukan penyusunan jadwal penggunaan oleh laboran. Di dalam jadwal tersebut dicantumkan pula waktu penggunaan laboratorium maksimal 150 menit.</li> <li>4) Selama pelaksanaan praktikum, pengguna laboratorium wajib mematuhi tata tertib laboratorium yang berlaku, termasuk jadwal penggunaan.</li> <li>5) Setelah praktikum selesai, maka laboran akan melakukan pengecekan terhadap komputer maupun fasilitas lain yang telah digunakan pengguna laboratorium. Pengecekan dilakukan selama 30 menit, sebelum pengguna selanjutnya diperbolehkan masuk dan menggunakan laboratorium komputer.</li> <li>6) Jika terjadi kerusakan, maka pengguna wajib mengganti atau membayar biaya perbaikan komputer maupun peralatan lain yang telah digunakan.</li> </ol>

**GAMBAR 1**  
**DIAGRAM ALIR PROSEDUR PENGGUNAAN LABORATORIUM KOMPUTER**

